



NORDISKA  
ERGONOMI-  
SÄLLSKAPET

# **Stadgar för Nordiska Ergonomisällskapet**

Förslag till stadgeändringar gjorda av NES-styrelse  
inför NES årsmöte 2008



## Innehållsförteckning

§ 1.	SÄLLSKAPETS NAMN.....	3
§ 2.	SÄLLSKAPETS SAMMANSÄTTNING .....	3
§ 3.	SÄLLSKAPETS MÅLSÄTTNING .....	3
§ 4.	STYRELSENS SAMMANSÄTTNING.....	4
§ 5.	VAL AV STYRELSE.....	4
§ 6.	REVISORER .....	5
§ 7.	STYRELSENS ARBETE .....	5
§ 8.	EKONOMI.....	6
§ 9.	ÅRSMÖTE.....	7
§ 10.	STADGEÄNDRING .....	8
§ 11.	INTRÄDE OCH UTTRÄDE.....	8
§ 12.	UTESLUTNING.....	8
§ 13.	UPPLÖSNING.....	9



## § 1. Sällskapets namn

- 1.1. Sällskapets namn är NORDISKA ERGONOMISÄLLSKAPET och förkortas NES. Sällskapets engelska namn är NORDIC ERGONOMICS SOCIETY. Sällskapet är registrerat i Sverige med säte i Lund. Sällskapets organisationsnummer är **802415-2640**

## § 2. Sällskapets sammansättning

- 2.1. Sällskapet är ett nordiskt samarbetsorgan för de Nordiska ländernas ergonomisällskap. För närvarande består Sällskapet av följande medlemsorganisationer:
- Ergonomisällskapet Sverige / ESS (Sverige)
  - Norsk Ergonomi Forening / NEF (Norge)
  - Selskab for Arbejdsmiljø / SAM (Danmark)
  - Suomen Ergonomiyhdistys / Finska Ergonomiföreningen / ERY (Finland)
  - Vinnuvistfræðifélag Íslands / VINNÍS (Island)

## § 3. Sällskapets målsättning

- 3.1. Sällskapets målsättning är
- att främja samarbetet mellan medlemsorganisationer och personer i de nordiska länderna, med intresse för eller verksamma inom ergonomi och arbetsmiljö.
  - att verka för att de nordiska länderna samarbetar i internationella sammanhang.
  - att bredda och sprida kunskap om samspelet mellan människan och den miljö hon lever och arbetar i.
  - att verka för att sådan kunskap tillämpas vid utformning av miljöer, utrustning och processer.
  - att verka för att hänsyn tas till människans behov och förutsättningar, säkerhet och hälsa.
- 3.2. Målen uppnås genom att t.ex.:
- arrangera nordiska konferenser
  - publicera tidskrifter och nyhetsblad
  - hålla en egen hemsida på Internet
  - initiera och stöda kommittéarbete
  - stöda forskningssamarbete



- 3.3. Sällskapet kan företräda sina medlemsorganisationer i internationella sammanhang. De medlemsorganisationer, som inte är direkt anslutna till International Ergonomics Association (IEA), ska representeras av Sällskapet .

## § 4. Styrelsens sammansättning

- 4.1. Sällskapets verksamhet leds av en styrelse bestående av två (2) representanter från vart och ett av Sällskapets medlemsorganisationer, samt en ordförande och en kassör.
- 4.2. Styrelsen är under tiden mellan årsmötena Sällskapets högsta beslutande organ.
- 4.3. Styrelsens ledamöter är gemensamt ansvariga för Sällskapets ekonomi och verksamhet, samt för att fattade beslut genomförs.
- 4.4. Ordförandeskapet alternerar mellan medlemsorganisationerna, med byte vart tredje år. Ordförandeskapet alternerar enligt turordning angiven i ”Arbetsordning för Nordiska Ergonomisällskapet”.
- 4.5. Sällskapet tecknas av ordförande.
- 4.6. Kassören ska rekryteras från någon av medlemsorganisationerna.
- 4.7. En sekreterare utses av den medlemsförening som innehar ordförandeskapet. Sekreterare kan vara en av medlemsföreningens styrelserepresentanter, men kan också rekryteras externt. Vid extern rekrytering saknar sekreteraren rösträtt vid omröstningar i styrelsen.
- 4.8. Varje medlemsorganisation bör tillsätta två styrelsesuppleanter. Suppleanternas uppgift är att vid behov ersätta ordinarie styrelseledamöter.

## § 5. Val av styrelse

- 5.1. Ordförande och kassör väljs av Nordiska Ergonomisällskapets årsmöte för en period på tre (3) år.
- 5.2. Det ankommer på medlemsorganisationen, som står i tur att inneha ordförandeposten, att föreslå en ordförandekandidat och på styrelsen att föreslå en kassörskandidat.
- 5.3. Ordinarie styrelseledamöter och suppleanter utses av respektive medlemsorganisation för en period på 3 år.
- 5.4. Valperioderna för samtliga styrelseposter följer kalenderåret.



- 5.5. Om ordförande eller kassör avgår före mandatperiodens slut, ska ett fyllnadsväl företas vid nästa årsmöte.

## § 6. Revisorer

- 6.1. Två revisorer, en medlemsrevisor och en auktoriserad revisor, ska tillsättas. Revisorererna väljs av årsmötet för en period på 3 år för medlemsrevisorn och ett (1) år för den auktoriserad revisor.
- 6.2. Revisorererna ska granska styrelsens verksamhet och förvaltning, samt avge en revisionsberättelse till styrelsen senast fyra (4) veckor före ordinarie årsmöte.

## § 7. Styrelsens arbete

- 7.1. Styrelsen ska hålla minst två (2) möten per år.
- 7.2. Ett extra ordinarie styrelsemöte ska hållas om minst fyra styrelseledamöter eller ordförande och kassör tillsammans så önskar.
- 7.3. Kallelse till styrelsemöte ska utsändas till ordinarie ledamöter och suppleanter senast fyra (4) veckor före mötet, för att möte ska anses korrekt utlyst. Styrelsemötet ska dock anses korrekt utlyst, om samtliga ordinarie ledamöter infunnit sig till mötet.
- 7.4. Med kallelsen ska bifogas ett förslag till dagordning för mötet, där frågor som ska behandlas under mötet ska anges.
- 7.5. Ledamot som är förhindrad att delta i styrelsemötet, ska omgående meddela en av de valda suppleanterna, som då träder in som ersättare.
- 7.6. Suppleant som ej ersätter en ordinarie ledamot, har rätt att närvara vid styrelsemötet, men saknar då rösträtt.
- 7.7. För att styrelsemötet ska vara beslutsmässigt, krävs att varje medlemsorganisation är representerad av minst en styrelseledamot, och att mötet är korrekt utlyst.
- 7.8. Styrelsen ska sträva efter consensus i beslutsfrågor. Om consensus inte kan uppnås, bör frågan beredas vidare i de enskilda medlemsorganisationerna, för att åter tas upp på nästa styrelsemöte. Vid nästa styrelsemöte ska beslut fattas utifrån principen, att en minoritet av medlemsorganisationerna inte kan hindra de övriga från att arbeta vidare med en aktivitet, men också att en minoritet inte heller ska åläggas att delta i aktiviteten.



- 7.9. För beslut krävs enkel majoritet ( $> 1/2$  av antalet avgivna röster). Vid lika röstetal är ordförandes röst utslagsgivande.
- 7.10. Sällskapets styrelsemöten ska protokollföras. Protokollet ska innehålla mötesdatum, närvarande ledamöter och suppleanter, kort beskrivning av behandlade ärenden samt styrelsens beslut. Protokollet utsänds till styrelsen senast tre veckor efter styrelsemötet. Eventuella kommentarer skall vara sekretariatet tillhanda senast sex veckor efter styrelsemötet. Efter denna tidpunkt betraktas protokollet som godkänt och offentliggörs därefter på NES hemsida.
- 7.11. Styrelsen ska bl.a.
- förvalta Sällskapets tillgångar
  - föra räkenskaper
  - upprätta verksamhetsberättelse och resultat- och balansräkning
  - upprätta budget och verksamhetsplan
- 7.12. En detaljerad beskrivning av styrelsens arbetsformer ska upprättas och uppdateras då arbetsformerna ändras. (Arbetsordning för Nordiska Ergonomisällskapet).

## § 8. Ekonomi

- 8.1. Sällskapet tecknas i ekonomiska frågor av ordförande och kassör var för sig.
- 8.2. Sällskapets räkenskapsperiod omfattar tiden 1 januari till 31 december.
- 8.3. Respektive medlemsorganisation ansvarar för att årsavgift inkommer till Sällskapets senast den 1 maj.
- 8.4. Styrelsen ansvarar för att Sällskapets tillgångar används för att uppnå Sällskapets målsättning.
- 8.5. Den enskilda medlemsorganisationen har inget ekonomiskt ansvar för Sällskapets verksamhet, förutom att betala in årsavgiften.
- 8.6. Sällskapets räkenskaper (dvs. budget, bokföring, kassa och revision) för styrelsens verksamhet ska hållas skild från räkenskaperna för auktoriseringsverksamheten och en eventuell tidskriften.
- 8.7. Eventuella överskott från Nordiska Ergonomisällskapets konferenser och liknande arrangemang, fördelas mellan Sällskapet och medlemsorganisationerna efter principer som är beskriven i ”Arbetsordning för Nordiska Ergonomisällskapet”.



## § 9. Årsmöte

- 9.1. Årsmötet är Nordiska Ergonomisällskapets högsta beslutande organ.
- 9.2. Ordinarie årsmötet ska hållas en gång om året i anslutning till Nordiska Ergonomisällskapets årskonferens.
- 9.3. Extra ordinarie årsmöte kan utlysas av styrelsen vid behov. Styrelsen ska utlysa ett extra ordinarie årsmöte, om två eller flera medlemsorganisationer skriftligen begär det. Begäran skall ställas till Sällskapets ordförande.
- 9.4. Ordinarie såväl som extra ordinarie årsmöten ska annonseras på Sällskapets och medlemsorganisationernas hemsidor och i konferensprogrammet på konferensens hemsida. Ordinarie årsmöte ska annonseras senast två (2) månader i förväg och extra ordinarie årsmöte senast en (1) månad i förväg.
- 9.5. Röstberättigade vid årsmötet är de delegater som utsetts av respektive medlemsorganisation. En medlemsorganisation med upp till 500 medlemmar, har rätt att utse 10 delegater. En medlemsorganisation med fler än 500 medlemmar, har rätt att utse 15 delegater.
- 9.6. Varje delegat har rätt att rösta för en (1) frånvarande delegats räkning, om fullmakt uppvisas för årsmötets ordförande.
- 9.7. Omröstning sker öppet, om inte sluten omröstning begärts.
- 9.8. Alla medlemsorganisationers medlemmar har rätt att delta i årsmötesförhandlingarna, men endast utsedda delegater har rätt att delta i omröstningar.
- 9.9. För beslut i frågor som rör stadgeändring, Sällskapets upplösning eller uteslutning av medlemsorganisation, krävs kvalificerad majoritet ( $> 2/3$  av antalet avgivna röster). För övriga beslut räcker enkel majoritet ( $> 1/2$  av antalet avgivna röster).
- 9.10. Årsmötet beslutar om medlemsorganisationernas årsavgift till Sällskapet. Årsavgiften grundar sig på antalet medlemmar i respektive medlemsorganisation vid föregående årsskift.
- 9.11. Följande besluts- och informationsärenden ska tas upp på årsmötet:
  - Val av ordförande, sekreterare och två justeringsmän för årsmötet
  - Årsmötets behöriga utlysande
  - Dagordningens godkännande
  - Styrelsens verksamhetsberättelse
  - Ekonomisk rapport från kassör
  - Förfarande med överskott/underskott i årsbokslutet
  - Revisorernas berättelse



- Styrelsens ansvarsfrihet
- Styrelsens förslag till budget och verksamhetsplan
- Styrelsens framställningar (såsom årsavgift, stadgeändringar, nya medlemsorganisationer, utestlutning av medlemsorganisationer, upplösning av Sällskapet etc.)
- Beslut om årsavgift
- Val av styrelseordförande, kassör och revisor
- Sällskapets internationella kontakter och verksamheter
- Medlemsorganisationernas verksamhetsberättelser

## § 10. Stadgeändring

- 10.1. För att ändra Sällskapets stadgar krävs
- att beslut därom fattas på ett ordinarie årsmöte
  - att ärendet varit angiven i kallelsen till årsmötet
  - att förslaget får kvalificerad majoritet ( $> 2/3$  av antalet avgivna röster)
  - att ändringarna diskuterats i de enskilda medlemsorganisationerna

## § 11. Inträde och utträde

- 11.1. Organisationer kan upptas som medlemmar i Nordiska Ergonomisällskapet efter beslut på årsmötet. Beslut om medlemskap kan fattas om en skriftlig ansökan, ställd till Nordiska Ergonomisällskapet, nått alla medlemsorganisationers styrelser senast tre (3) månader före årsmötet.
- 11.2. Medlemskapet träder i kraft från och med följande årsskifte, under förutsättning att medlemsavgiften inkommit till Sällskapets kassör.
- 11.3. Medlemsorganisation som önskar utträda ur Sällskapet, ska meddela detta minst 18 månader före utträdet. Utträde kan endast ske vid kalenderårsskiften.

## § 12. Utestlutning

- 12.1. Medlemsorganisationer, som inte fullgjort sina åtaganden eller medvetet brutit mot Sällskapets stadgar eller motverkar Sällskapets mål, kan utestlutas efter beslut på årsmötet.
- 12.2. För utestlutning av en medlemsorganisation krävs
- att beslut därom fattas på ett ordinarie årsmöte
  - att ärendet varit angiven i kallelsen till årsmötet.



- att förslaget får kvalificerad majoritet ( $> 2/3$  av antalet avgivna röster)
- att uteslutningen diskuterats i de enskilda medlemsorganisationerna

## § 13. Upplösning

- 13.1. För att upplösa Sällskapet krävs
- att beslut därom fattas vid två, på varandra följande, ordinarie årsmöten
  - att ärendet är upptaget i kallelsen till årsmötena
  - att förslaget får kvalificerad majoritet ( $> 2/3$  av antalet avgivna röster)
  - upplösningen diskuterats i de enskilda medlemsorganisationerna
- 13.2. Om Nordiska Ergonomisällskapet upplöses, fördelas dess tillgångar mellan medlemsorganisationerna enligt samma princip som använd för att beräkna medlemsavgifterna för medlemsorganisationerna.

*Stadgarna antogs av Nordiska Ergonomisällskapets årsmöte 2008.*

*Reykjavík den 12. augusti 2008*

.....  
*Pórunn Sveinsdóttir*  
*Ordförande i Nordiska Ergonomisällskapet*